Primero hay que crear la cuenta de correo para poder configurarla en Outlook 2003.

Una vez creadas abra el programa **Microsoft Outlook 2003** y siga los siguientes pasos para configurarlo:



Paso 1. Dentro del programa vaya a Herramientas -> Cuentas de correo electrónico.

**Paso 2**. En la ventana que aparece seleccione *Agregar una nueva cuenta de correo electrónico*, pase a la siguiente etapa con *Siguiente*.





Jucinta		
Tipo d	le servidor	*
Ρι	iede elegir el tipo de servidor con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico.	4
	O Servidor de Microsoft Egchange	
	Conecte con un servidor de Exchange para leer el correo electrónico, obtener acceso a carpetas públicas y compartir documentos.	
	● POP3	
	Conecte con un servidor de correo electrónico POP3 para descargar el correo.	
	О ІМАР	
	Conecte con un servidor de correo electrónico IMAP para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.	
	Онты	
	Conecte con un servidor de correo electrónico HTTP como Hotmail para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.	
	🔿 Tipo de <u>s</u> ervidor adicional	
	Conecte con otro grupo de trabajo o con un servidor de otro fabricante.	
	< Atrás Siguiente > Can	celar

**Paso 4**. En la configuración del correo POP3 tiene que rellenar los campos de la siguiente forma:

- Información sobre el usuario:
  - Su nombre: El nombre que quiere que aparezca al enviar un mail.
  - Dirección de correo electrónico: El correo que está configurando sucorreo@dominio.com
- Información del servidor:
  - o Servidor Correo Entrante (POP3): mail.su-dominio.com
  - Servidor Correo Saliente (SMTP): mail.su-dominio.com
- Información de inicio de sesión:
  - *Nombre de usuario*: Tiene que poner el nombre entero de su cuenta de correo, en este ejemplo, su-correo@dominio.com.
  - Contraseña: La contraseña de la cuenta de correo.

Una vez relleno seleccione: Más configuraciones...

Estos valores s	correo electronico de la on necesarios para que la ci	uenta de correo electrónico funcione.	70	
Información sobr	e el usuario	Información del servidor		
Sy nombre:	su nombre	Servidor de correo entrante (POP3):	mail.dominio.com	
Dirección de correo electrónico:	su-correo@dominio.com	Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.dominio.com	
Información de inicio de sesión		Probar configuración		
Nombre de usuario:	su-correo@dominio.com	<ul> <li>Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su quenta baciendo clin</li> </ul>		
Contrageña:	******	en el botón. (Requiere conexión de red)		
L.	Recordar contraseña	Probar configuración de la cuenta		
Iniciar sesión utili de contraseña de	zando Autenticación e seguridad (SPA)	Ma	ás <u>c</u> onfiguraciones	
		< Atrás	Siguiente > Cancelar	

**Paso 5**. En la nueva ventana que aparece al haber seleccionado *Más configuraciones* escoga la pestaña *Servidor de salida*, ahí marque *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*.

seneral	Servidor de salida	Conexión	Avanzadas
🗹 Mi se	ervidor de salida (SMT	P) requiere a	utenticación
<u>ں</u> ا	tilizar la misma configu	iración que m	i servidor de correo de entrada
	iciar sesión utilizando		
N	ombre de usuario:		
C	ontraseña:		
		Recordar	contraseña
	Iniciar s <u>e</u> sión utilizai	ndo Autentic	ación segura de contraseña (SPA)
O In	Iniciar s <u>e</u> sión utilizar iiciar sesión en el <u>s</u> erv	ndo Autentici idor de corre	ación segura de contraseña (SPA) o de entrada antes de enviar com
O In	] Iniciar s <u>e</u> sión utilizar iiciar sesión en el <u>s</u> erv	ndo Autentica	ación segura de contraseña (SPA) o de entrada antes de enviar con

Una vez que la ha marcado, pinche en *Aceptar* donde volverá a la pantalla anterior y seleccione de nuevo *Aceptar*. Pinchando en *Finalizar* la cuenta de correo estará configurada en outlook 2003.

Cuentas de correo electróni	co
	iFelicidades!
	Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.
	Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.
	< <u>Atrás</u> Finalizar